

## نموذج وصف المقرر

### الحاسوب ٢

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
٢- القسم العلمي / المركز	المحاسبة
٣- اسم / ورمز المقرر	حاسوب ٢
اسم التدريسي	مصطفى محمد جاسم
٤- أشكال الحضور المتاحة	المختبرات والقاعات الدراسية شعبة ج+د ، ه+و
٥- الفصل / السنة	الفصل الثاني
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤
٧- تاريخ إعداد هذا الوصف	
<b>٨- أهداف المقرر</b> - تعليم الطلبة كيفية استخدام برنامج معالج الجداول Excel - انشاء الجداول الالكترونية. - القيام بالعمليات الحسابية والمحاسبية - انشاء المخططات البيانية	
<b>٩- مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</b>	
<b>أ- الأهداف المعرفية</b> تمكين الطلبة من دراسة الموضوعات الرئيسية	
<b>ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</b> ب١- تمكين الطلبة من تطبيقات الحاسوب وبالتحديد تطبيقات برنامج اكسل ب٢- تمكن الطلبة من التطبيقات المحاسبية باستخدام برنامج اكسل	
<b>طرائق التعليم والتعلم</b> - تعليم الطلبة كيفية القيام بطرائق الفهم للموضوعات - طرح اسئلة اضافية عن موضوعات المقرر	
<b>طرائق التقييم</b> - الالتزام والانضباط في المحاضرة - مشاركة الطلبة في تقديم المحاضرة. - الامتحانات الشهرية	

**د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**  
-تمكين الطلبة من توظيف ممارسة الحاسوب في المجالات المحاسبية

١٠- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٤	- تعريف برنامج اكسل - توضيح الخلية الفعالة ومدى الخلايا	مقدمة عن برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	تطبيق عملي	أسئلة وتطبيق
٢	٤	- حفظ وحفظ باسم للملف - فتح وغلق الملف - معلومات والمتضمن وضع كلة سر للملف - إنشاء ملف والملفات المخزونة الجديدة - طباعة وانهاء الملف	اوامر قائمة ملف (File)	تطبيق عملي	أسئلة وتطبيق
٣	٤	- الحافظة(قطع،نسخ،نسختسويق،لصق) - الخط(تكبير وتصغير الخط) - المحاذات(تسيق الخلايا،اتجاه النص،اظهار النص - ندمج وتوسيط الخلايا)	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية	تطبيق عملي	أسئلة وتطبيق
٤	٤	تنسيق الارقام(العام،وضع فاصلة عشرية،العملة،المحاسبية،التاريخ،الوقت،النسبة المئوية،الكسور،الصيغة العلمية،النص	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية	تطبيق عملي	أسئلة وتطبيق
٥	٤	- الانماط وتشمل(تسيق الجداول والخلايا) - الخلايا وتشمل(ادراج أو حذف صفوف واعمدة وخلايا وارواق عمل)	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية	تطبيق عملي	أسئلة وتطبيق
٦	٤	- التحرير ويشمل (تكوين سلسلة رقمية/خطية،...،مسح التعليقات والتسيقات،ترتيب البيانات)	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية	تطبيق عملي	أسئلة وتطبيق
٧	٤	- مقدمة عن المخططات وانواعها - كيفية انشاء مخطط ادوات المخطط	اوامر قائمة ادراج المخططات	تطبيق عملي	أسئلة وتطبيق
٨	٤	- تغيير موقع المخطط ونقله - تغيير نوع المخطط	اوامر قائمة ادراج المخططات	تطبيق عملي	أسئلة وتطبيق
٩	٤	- ادراج الدوال الجاهزة - مكتبة الدوال الجاهزة - تسمية الخلايا - تدقيق الصيغ والحسابات	اوامر قائمة الصيغ	تطبيق عملي	أسئلة وتطبيق

أسئلة وتطبيق	تطبيق عملي	اوامر قائمة بيانات	- فرز وتصفية البيانات - ترتيب البيانات ابداعيا او رقميا (تصاعدي او تنازلي) او حسب معيار معين	٤	١٠
أسئلة وتطبيق	تطبيق عملي	اوامر قائمة مراجعة	- وضع كلمة مرور للورقة - اخفاء و اظهار التعليقات	٤	١١
أسئلة وتطبيق	تطبيق عملي	اوامر قائمة عرض	- اسلوب عرض الورقة - كيفية التعامل مع شريط الصيغة - تجميد الصفوف والاعمدة - تقسيم الورقم	٤	١٢
أسئلة وتطبيق	تطبيق عملي	الصيغ الرياضية	- مقدمة عن الصيغ الرياضية - قواعد كتابة الصيغ الرياضية - طريقة السحب والافلات	٤	١٣
أسئلة وتطبيق	تطبيق عملي	العمليات المحاسبية	- حساب صافي المبيعات - حساب كلفة البضاعة المباعة - حساب الربح - حساب المصروفات والايرادات	٤	١٤

<b>١١- البنية التحتية</b>	
<b>الكتب المقررة المطلوبة:</b>	<b>الكتب:</b>
*النصوص الاساسية *	١- ٢
<b>المراجع الرئيسية ( المصادر )</b>	
تعليم مايكروسوفت اكسيل ٢٠١٠ بالتطبيق (تأليف م.م امير الشماع)	
-	
-	
<b>الكتب والمراجع التي يوصي بها ( المجلات العلمية ، التقارير ..... )</b>	
-	
<b>المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت</b>	
<a href="https://www.microsoft.com">https://www.microsoft.com</a>	

<b>١٢- خطة تطوير المقرر الدراسي</b>	
-	
-	
-	
-	
-	